

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"
г. ЗАРЕЧНЫЙ, ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЮНАРМЕЙСКИЙ КОНКУРС

«Есть такая профессия - Родину защищать...»

Номинация:

«Лучшая методическая разработка «Урок письма».

Автор:

Щетникова Нина Владимировна,
педагог дополнительного образования,
руководитель объединения
«Грамматик+» МАОУ ДО ДТДМ.

2019г.

Аннотация

Методическая разработка «Учимся жанру письма» разработана с учетом ФГОС и рассчитана на учащихся 5-6-х классов общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования в рамках уроков развития речи по русскому языку. В ней содержится материал, связанный с особенностями эпистолярного жанра, правилами написания письма и заполнения конверта. Она поможет расширить знания учащихся о речевых жанрах, обогатит словарный запас, познакомит с приемами языкового анализа, оформлением послания личного характера, сэкономит время учителя при подготовке к уроку или занятию.

Тип: Методическая разработка.

Тема занятия: «Учимся жанру письма».

Автор: Щетникова Нина Владимировна, педагог дополнительного образования МАОУ ДО ДТДМ города Заречного, Пензенской области.

Предмет: Русский язык.

Объединение «Грамматик+».

Возраст детей: 10-11 лет.

Программа: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Грамматик+».

Цели:

- познакомить учащихся с эпистолярным жанром;
- привить ребятам чувство к слову и умение грамотно излагать свои мысли;
- сконцентрировать внимание школьников на ценностях родного языка.

1. Познавательный аспект: подготовиться к написанию творческой работы, опираясь на художественные тексты, фотографии, репродукции картин, личные наблюдения учащихся.

2. Развивающий аспект: развивать творческое мышление, умение последовательно излагать свои мысли, закрепить употребление в речи обращения вежливой формы, знаков препинания при них, развивать умение написания писем различных стилей, совершенствовать умение составления и оформления письма.

3. Воспитательный аспект: воспитывать правила вежливого обращения к человеку, письменную монологическую и диалогическую речь, воспитывать любовь и уважение к русскому языку.

Формирование УУД:

Личностные:

- формировать желание выполнять и мотивировать учебные действия;
- применять правила делового сотрудничества, уметь слушать другого, сравнивать разные точки зрения.

Познавательные:

- анализировать результаты своей работы;
- сравнивать различные виды работ;
- изменять, творчески переделывать материал;
- находить и выделять нужную информацию.

Регулятивные:

- анализировать собственную работу;
- находить ошибки, устанавливать их причину;
- оценивать уровень владения тем или иным учебным действием.

Коммуникативные:

- воспринимать текст с учетом поставленной учебной задачи, находить в тексте информацию, необходимую для ее решения;

- сравнивать и анализировать разные виды текстов;
- создавать и редактировать собственные работы;
- уметь объяснять свой выбор, строить фразы, отвечать на поставленный вопрос.

Оборудование : раздаточный материал, карточки, почтовые конверты с памятками, алгоритмами.

Формы организации учебной деятельности: коллективная, фронтальная, индивидуальная.

Технологии, лежащие в основе конкретной разработки:

- технология развивающего обучения;
- личностно-ориентированного обучения;
- познавательной деятельности;
- здоровье берегающие технологии.

Вид занятия: комбинированный.

Оборудование.

Мультимедийный проектор, раздаточный материал, выставка художественной литературы, репродукций картин, музыкальные записи, видеоролики.

Используемые педагогические технологии: приёмы технологии творческого мышления, развития критического мышления, личностно-ориентированное обучение, системно-деятельностный подход.

Этапы занятия	Деятельность учителя (применяемые технологии, приёмы)	Деятельность учащихся (формы организации деятельности)
Организационный момент.	Создание рабочей обстановки. Включение ребят в деловой ритм. Приветствие, контроль над готовностью к занятию.	Подготовка к занятию. Самоопределение к деятельности. Приветствие учителя, проверка своей готовности к занятию.
Мотивация познавательной деятельности.	Создание проблемной ситуации. Организация диалога с учащимися, в ходе которого корректируются поставленные задачи. Видеоролик. Звучат отрывки текстов писем из литературы: - «Я к вам пишу – чего же боле? Что я могу ещё сказать? Теперь я знаю, в вашей воле, Меня презреньем наказать. Но вы, к моей несчастной доле, Хоть капли жалости храня, Вы не оставите меня. (А.С.Пушкин «Евгений Онегин»); «Ты жива еще, моя старушка, жив и я, привет тебе, привет»... (С.А. Есенин «Письмо матери»).	Оформление записей в тетради: число, творческая работа.

	<p>-О чём мы сегодня пойдет речь, ребята?</p> <p>-Да, наше занятие будет посвящено древнему искусству письма, без которого невозможно было обойтись со времен изобретения письменности.</p>	<p>- Мы будем знакомиться с письмом.</p>
<p>Цель, постановка учебной задачи.</p>	<p>-Сегодня мы узнаем об истории возникновения письма, познакомимся с его структурой и основными правилами переписки.</p> <p>-А какие нас ждут задачи?</p>	<p>Дети формулируют задачи занятия, например: познакомиться с правилами написания письма, научиться писать письма; развивать интерес к познавательной активности;</p> <p>- усвоить правила вежливого обращения к собеседнику.</p>
<p>Актуализация знаний.</p>	<p>Организация учащихся к исследованию проблемной ситуации, поиску решения.</p> <p>-Что такое письмо?</p> <p>- Как и когда появились первые письма?</p> <p>- Как работала первая почта?</p>	<p>Выступления детей:</p> <p>-Письмо – это средство выражения мыслей в графической форме.</p> <p>Например, в Южной Америке индейцы для письма использовали листья разных деревьев. Лист одного дерева говорил о том, что в племени все здоровы, лист другого — сообщал об удачной охоте и рыбалке. И когда гонец одного племени приносил такое письмо</p>

- Молодцы, правильно.
Вот, например, в Древнем Египте, Персии, Риме по дорогам передвигалось множество гонцов с устными сообщениями или же с папирусными или пергаментными посланиями. В наш век их, пожалуй, назвали бы курьерами.

-Конечно, письма древние отличались от современных, но во все времена письма преследовали по сути одну цель.

- Какую?

-В XXI веке письма утратили былую популярность. Сегодня люди редко отправляют друг другу рукописные письма. На смену обычной почте пришла электронная, а также Интернет-форумы, sms. Конечно, новейшие

старейшине другого племени, то казалось, что он вручает букет, а на самом деле - письмо. На Востоке, в арабских странах, существовали письма из набора камешков, принцип такого письма был таким же, как у индейцев Южной Америки.

Позже, когда люди научились писать, но не умели ещё делать бумагу, записи велись на глиняных табличках, коже, бересте, а вот эскимосы, жители севера, писали свои письма на замороженной рыбе.

(Почтовые перевозки осуществлялись на суше с помощью лошадей, по морю — на кораблях.)

Отвечают:

-передача информации на расстояние.

технологии в миллионы раз быстрее... Но согласитесь, от близких людей гораздо приятнее получать именно рукописные письма.

- Прочтите и запишите эпиграф к уроку. На слайде.

Пишите друг другу письма, ведь они помогают жить, делая нас добрее.

А. П. Чехов

Ребята, послушайте изречения о письмах.
Видеоролик.

- «Для людей, которые живут далеко друг от друга, письмо – это кусочек сердца отправителя».

- «Каждый, кто пишет письмо, дает почти, что изображение своей души».

- «Как много мы потеряли, перестав писать письма!»

- «Телефонный разговор нельзя перечитывать снова и снова».

Дети читают эпиграф и записывают в тетрадь.

	<p>Согласны ли вы с ними? Почему?</p> <p>Итак, что такое письмо?</p>	<p>Отвечают на вопросы. Приводят аргументы: создавая письма, человек формирует свою речь, тренирует навык орфографической и пунктуационной зоркости, развивает мышление.</p>
<p>Этап усвоения новых знаний</p>	<p>Письмо (послание) – это слово происходит от греческого эпистоле (epistole) – написание письма, поэтому оно и относится к так называемому эпистолярному жанру. Слайд. Письма – это обдуманые фразы, интересно описанные события и простые будни, о которых кто-то с кем-то хочет поделиться. Многие письма часто перечитываются и долго хранятся, иногда даже всю жизнь, как самое сокровенное: частичка прошлого, которую уже не вернуть.</p> <p>Во многих семьях бережно хранятся письма с фронта. У каждого треугольника своя история: счастливая или печальная. Письма с фронтов ВОВ - документы великой силы. В пропавших порохов строках - дыхание войны, грубость суровых окопных будней, нежность солдатского сердца и вера в Победу! Такие письма помогают помнить и хранить историю семьи, страны, Родины.</p>	

- Какие виды писем вы знаете?
Чем отличаются эти виды писем?
Слайд.
Деловые письма: например, письма из государственного банка, муниципального учреждения.
Цель - сообщить важную информацию, дать указания, распоряжения, предписания.
Слайд.
Дружеские письма:
письма другу, родственнику.
Они позволяют близким людям, друзьям, родственникам общаться друг с другом, делиться своими мыслями, чувствами, переживаниями.
Слайд.
Поздравительные письма:
Поздравление людей со знаменательным событием.
Слайд.
Письма в газету:
Помогают ребятам рассказать о своих делах, увлечениях, проблемах, получить совет, поддержку, помощь.
Слайд.
Усваиваем важное правило: не читать чужих писем!

Отвечают на вопросы:
-Письма бывают разные: деловые, дружеские, поздравительные, личные, письмо-рассказ, письмо-просьба, официальные, благодарственное, письмо в газету.
Они обращены к разным лицам: дружеские - к друзьям или знакомым, официальные — к официальному лицу, поздравительные — к другу, к лицу официальному.

Они различаются по содержанию и форме обращения.

- Одинаковы они по содержанию?
- Организация работы в парах, а затем в группах.
Работа с текстами.
- Чтение.
 - Проведение орфографической работы: вставить пропущенные буквы, объяснить орфограмму (в парах).
 - Проведение пунктуационной работы: вставить пропущенные знаки препинания, объяснить (в парах).
- Осуществление повторения орфограмм.
- Осуществление повторения пунктограмм:
- знаки препинания при обращении;
 - знаки препинания при однородных членах;
 - знаки препинания при обобщающих словах в предложении с однородными членами
 - Составление плана текста.

Работают в группах над текстами.

О любви к Родине и готовности пожертвовать ради неё жизнью пишут в своих письмах родным фронтовики:

«Я буду биться с врагом до последней капли крови и буду вас защищать, народ, землю родную, на которой вырос...»
«Здравствуй, дорогой сынок Толя! 22 июня исполняется год, как я не видел тебя. Я очень соскучился по тебе, часто тебя вспоминаю. Тебе уже пять лет, вот какой ты большой. Расти, сынок, будь умненьким, люби своего братишку, учи его. Слушай маму. Я скоро вернусь. Вот прогоним всех фашистов, и вернусь. Крепко целую тебя. Твой папа».
Из письма неизвестного солдата.
(1943.)

Письмо другу.
Здравствуй, дорогой друг Коля! С наилучшими пожеланиями пишу тебе я, Сергей. Твое письмо я получил, и вот собрался с ответом. Отдыхаю в деревне, в гостях у бабушки и дедушки. У меня появилось много друзей. Мы с ними рыбачим,

- Разработка модели написания письма. В предложенных моделях части расположены не последовательно. Необходимо их упорядочить.

- Словарная работа составленной модели. Определение лексического значения слов-паронимов АДРЕСАНТ-АДРЕСАТ.

ходим в лес по грибы и ягоды, или купаемся до позднего вечера на речке. Помогаю бабушке. У нее есть небольшое хозяйство: куры, кролики и козы. С дедушкой ездим за сеном. Погода стоит хорошая, летняя. Пиши, как отдыхаешь ты, чем занимаешься, что нового? Передай привет всем, кого увидишь. Пиши. Буду рад. До свидания. 10.07.2015г. Твой друг.

- Читают, работая в парах, проводят орфографическую, пунктуационную работу, объясняют друг другу. Отчитываются парно. - В ходе обсуждения в группах составляют план текста. Например,

1. Приветствие.
2. Благодарность за полученное письмо.
3. Рассказ о своей жизни.
4. Обращение.
5. Прощание.
6. Дата, подпись.

- Составляют модель написания письма.

1. Приветствие или обращение – имя того, кому предназначено письмо (адресата)
Здравствуйте...
2. Вступление – вопросы, отражающие интерес к

	<p>- Заполнение конвертов по образцу.</p> <p>- А вы знаете индекс нашего почтового отделения? Это своего рода цифровой код, которому соответствует определенный населенный пункт.</p> <p>- В правом нижнем углу вы должны написать, кому адресуете письмо, а ниже куда, в какой</p>	<p>жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.</p> <p>3. Основная часть – изложение информации адресантом, интересующей адресата.</p> <p>4. Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания. До свидания, ... Всего хорошего ...</p> <p>Дата. Подпись адресанта.</p> <p>- Подготовленный ученик рассказывает о лексическом значении слов-паронимов (опережающее задание). Составляют предложения со словами-паронимами, записывают в тетрадь.</p> <p>- Заполняют конверты для писем по образцу.</p> <p>- В левом верхнем углу заполняется строка от кого это письмо, ниже указывается адрес отправителя и индекс почтового отделения.</p>
--	---	--

	<p>населенный пункт, указав при этом его индекс. В каждом почтовом отделении есть справочник, где можно уточнить индекс каждого населенного пункта России. Если вы правильно всё заполните, то ваше письмо обязательно дойдет до адресата.</p>	
<p>Этап продуктивного использования полученных знаний</p> <p>Закрепление знаний</p>	<p><u>- Устанавливается осознанность восприятия.</u></p> <p>- Организация деятельности учащихся по применению новых знаний.</p> <p>- Самостоятельная работа по созданию творческой работы: написание письма солдату с использованием опорных схем.</p> <p>(В конвертах у ребят памятка для написания письма и памятка с этикетными словами).</p> <p>- Что же, на ваш взгляд, принесёт больше радости: мгновенно доставленное sms-сообщение или такое вот письмо?</p> <p>Слово учителя:</p> <p>- Ребята, написать интересное письмо - настоящее искусство. Я предлагаю вам написать письмо солдату. Приближается праздник, посвященный Дню защитника</p>	<p>Решают типовые задачи (с проговариванием алгоритма вслух, действиями по образцу и т.п.).</p> <p>На столах учеников лежат: почтовый конверт, в котором памятка №1, памятка №2, образец написанного письма.</p> <p>Памятка №1 Здравствуйте; пожалуйста; до свидания, дорогой друг; милый человек; прекрасное настроение; пиши почаще; уважаемый, глубокоуважаемый; спасибо; будьте добры; буду с благоговением ждать; хочется написать; прошу прощения; всего хорошего; с наилучшими пожеланиями.</p> <p>Памятка №2</p> <p>1) Приветствие или обращение – имя адресата. Здравствуйте, ...</p>

Отечества, и вы можете выразить свою благодарность и слова поздравления. Используйте в работе памятки, которые находятся в конвертах, образцы написанных писем.

Для проверки орфографической точности используйте орфографические словари. Желаю вам творческих успехов.

2) Вступление – вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.

3) Основная часть – изложение информации адресанта, интересующей адресата.

4) Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.

Дата. Подпись.

Образец письма ученика:

*«Здравствуй, солдат Российской Армии!
Хочу выразить свою благодарность за Вашу службу, за защиту нашей Родины. А Родина - это близкие и дорогие люди, родные места, родной дом, любимая страна. Я уверен, что служба в армии заслуживает уважения. Служба в армии - это долг перед Отечеством, перед самим собой. Через несколько лет мне тоже предстоит быть солдатом. Я думаю, что каждому нужно через это пройти, чтобы стать настоящим мужчиной. Ведь солдаты нашей армии самые сильные, ловкие, смелые. Ведь ты бережешь наш покой, покой дорогих, близких тебе людей. За это я тебя очень уважаю и горжусь тобой.*

		<p><i>Я желаю тебе и твоим друзьям отличной службы, крепкого здоровья, а пока я постараюсь учиться хорошо. Это я тебе обещаю.</i></p> <p><i>До свидания!»</i></p> <p><i>Ученик 7 класса Самарцев Иван .</i></p> <p><i>19.02.2018г</i></p> <p>- Для проверки орфографической точности используют орфографические словари.</p>
Взаимопроверка по установленному эталону	<p>Организация взаимопроверки выполненных творческих работ, обсуждение результатов.</p>	<p>Осуществление взаимопроверки (работа в парах), пошагово сравнивая с эталоном (модель написания письма)</p> <p>Оценивание друг друга.</p> <p>Оценивание (без ошибок – «5», 1 ошибка – «4», 2-3 ошибки – «3»).</p>
Рефлексия деятельности	<p>Организация рефлексии в парах.</p> <p>Составить "Письмо" друг другу, в которых выразить благодарность за дружбу и интересное время общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставление оценок за урок. - Подведение итогов. - Сегодня мы узнали, как можно общаться с человеком на расстоянии. Важно уметь общаться друг с другом посредством написания писем. Мы можем в доверительной форме изложить близкому человеку свои чувства и 	<p>Чтение 2-3 писем учащихся.</p> <p>Например,</p> <p><i>Дорогой одноклассник!</i></p> <p><i>Благодарю тебя за творческий труд на уроке, мы вместе справились с новым материалом, который нам пригодится в будущем.</i></p>

мысли. Обратимся к словам Д.С.Лихачева, где отражена важность написания писем, несущих доброту и мудрость жизни.

Здравствуй, юный друг! Чтобы научиться ездить на велосипеде, надо ездить на велосипеде. Чтобы научиться писать, надо писать! Нельзя обставить себя хорошими рекомендациями, как писать, и сразу начать писать правильно и хорошо, ничего не выйдет. Поэтому пишите письма друзьям, ведите дневники, пишите воспоминания (их можно и нужно писать как можно раньше)...В момент их написания вы не только учитесь писать - вы невольно отчитываетесь в своей жизни, обдумываете то, то с вами было и, как вы поступили. Пишите друзьям, родным и через письмо дайте почувствовать себя, свое расположение к симпатичному вам человеку. С уважением к вам и любовью, ваш Д.С.Лихачев.